

Gentile Utente

A seguito dell'emissione del Nuovo Regolamento Accessi del Porto di Pescara approvato con Ordinanza del Presidente della AdSP MAC N.118/2022 consultabile al seguente link:

<https://www.porto.ancona.it/it/ordinanze/2481-118>

Le segnaliamo le principali novità relative alla procedura di registrazione presso il portale "Accessi in Porto" presente nel sito istituzionale dell'Autorità di Sistema al seguente link:

<https://accessipescara.porto.ancona.it>

UTENTI TITOLATI ALLA REGISTRAZIONE ALLA RICHIESTA DEI PERMESSI DI ACCESSO

La registrazione ex novo del proprio profilo sarà consentita agli utenti appartenenti alle seguenti categorie.

- Titolari di Autorizzazione ex art.68
- Titolari di concessioni ricadenti nella circoscrizione portuale – previa verifica di validità del titolo concessorio
 - Armatori di unità da pesca (strascichi, volanti, circuizioni, palangari) e equipaggio
 - Armatori delle unità della piccola pesca e vongolare - max. 3 permessi continuativi assegnabili per equipaggio per singola imbarcazione
 - Unità da pesca/ grandi unità diporto in transito per lavori da altri sorgitori – richiesta presentabile dal cantiere
 - Enti tecnici navali (RINA – MISE)
 - Società incaricata/e di servizi d'interesse generale: manutenzione, riparazione e pulizia di aree demaniali marittime portuali; manutenzione e riparazione di impianti di illuminazione pubblica; manutenzione e riparazione di impianti idrici, elettrici o fognari pubblici; pulizia dello specchio acqueo; ritiro rifiuti da unità navali
 - Proprietari e comandanti di unità da diporto – richiesta inoltrabile da circoli nautici
 - Forze di Polizia (C.C., P.S., GdF locale Compagnia e Sez. Op. Navale, Polizia municipale) - Mezzi di soccorso (Vigili del Fuoco e SSN-118) – categoria Pass Istituzionali - i permessi saranno riferiti alle auto di servizio /auto utilizzate per i servizi
 - Pratico locale abilitato al pilotaggio
 - Soggetti iscritti nel registro sommozzatori e palombari di Pescara
 - Periti chimici del porto
 - Compensatori di bussole
 - Autotrasportatori che devono effettuare operazioni Doganali, previa richiesta da parte dello Spedizioniere e/o Agenzia delle Dogane *
 - Fornitori di bordo o loro rappresentanti richiesta presentabile dall'armatore dell'unità navale *

- Tecnici di aziende specializzate nella riparazione navale designate dai rispettivi cantieri, nonché tecnici di aziende operanti nel settore marittimo - richiesta presentabile dal cantiere *
- Titolare tessera libero accesso porti nazionali (rilasciata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ai sensi del D.M. 8 giugno 1987)
- Enti pubblici / amministrazioni / Enti - Soggetti organizzatori di eventi.

Nel caso di alcune specifiche categorie contrassegnate da asterisco* la richiesta di pass sarà presentabile esclusivamente dall'utente già registrato che commissiona l'attività connessa alla richiesta di pass.

Ogni categoria sarà titolata alla richiesta del permesso esclusivamente per le aree operative e portuali associate alla specifica attività; in tale ottica si rimanda alla tabella di cui all'art. 4 del Regolamento accessi.

MODALITA' DI REGISTRAZIONE UTENTI E DI RILASCIO PERMESSI

Tutti gli utenti, anche quelli già iscritti al portale, dovranno provvedere alla nuova registrazione procedendo come di seguito descritto.

1. Accedere al portale "Accessi in porto" – sezione Porto di Pescara mediante il seguente link:
<https://accessipescara.porto.ancona.it>

2. Compilare il nuovo modulo di registrazione avendo cura di inserire tutti i dati richiesti ed allegare tutta la documentazione richiesta; al termine della compilazione verrà generato un pdf "istanza di registrazione" che dovrà essere stampata, firmata olograficamente e ricaricata nel portale alla voce PROFILO – AUTOCERTIFICAZIONE.

3. In assenza dell'invio del modulo di autodichiarazione debitamente compilato e firmato ai sensi del DPR 445 corredata da copia del documento di identità in corso di validità del richiedente, la AdSP non avvierà l'iter di valutazione e eventuale successiva attivazione del profilo utente necessario per il caricamento delle richieste di rilascio dei permessi di accesso.

L'Ufficio Permessi AdSP provvederà alla valutazione di congruità relativa al possesso dei requisiti abilitanti e in caso di positivo accoglimento attiverà il profilo utente corrispondente; il sistema genererà apposita mail di conferma dell'attivazione del profilo che verrà trasmessa all'indirizzo indicato dall'utente.

4. Ottenuta l'attivazione del proprio profilo utente sarà possibile procedere con le richieste di rilascio dei permessi; si ricorda in tale ottica che per le seguenti categorie, in accordo con il disposto del Regolamento Accessi redatto in coordinamento con il locale Comando di Capitaneria di porto, è fissato un limite di permessi di natura continuativa ottenibili su base annuale:

- Armatori delle unità della piccola pesca e vongolare - max. 3 permessi continuativi assegnabili per equipaggio per singola imbarcazione;

5. In caso di accoglimento della richiesta di rilascio permesso, il nuovo permesso verrà inviato nella casella mail indicata dall'utente al momento della registrazione.

6. Come previsto all'art. 7 del Regolamento potranno essere inserite sino ad un massimo di n. 2 targhe di mezzi abilitati all'ingresso veicolare in ogni singolo permesso; il richiedente dovrà altresì dichiarare che la richiesta riguarda esclusivamente veicoli aziendali/ di proprietà di soci e rappresentanti legali o di proprietà privata per l'uso personale consentito.

MODALITA' DI INGRESSO PRESSO I VARCHI DOTATI DI BARRIERE STRADALI

Si segnala che i varchi di accesso alle aree operative della Zona Sud e della Zona Nord – Trabocchi sono stati dotati di barriere stradali e di lettori di QR code; il possessore del permesso abilitato all'accesso presso tali aree potrà operare l'apertura della barriera stradale per l'accesso veicolare avvicinando il QR presente nel proprio permesso al lettore Qr presente al varco.

SOSTA IN AMBITO PORTUALE

Tutti i possessori di regolare permesso di accesso veicolare in porto avranno l'obbligo di esporre il permesso sul parabrezza in modo che risulti ben visibile la sezione del permesso contrassegnata dalla dicitura "parte da esporre per la sosta in porto".

FRONT OFFICE UFFICIO PERMESSI - PUNTI DI CONTATTO – SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA

Al fine di fornire idonea assistenza all'utenza in fase di registrazione e presentazione delle istanze di richiesta dei permessi, si forniscono di seguito i punti di contatto del personale preposto all'Ufficio Permessi AdSP e del servizio assistenza clienti nonché le fasce orarie di riferimento:

UFFICIO PERMESSI AdSP MAC

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

Dal lunedì al venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Recapito mail: ufficiopermessi@porto.ancona.it

Funzionario Incaricato: Andrea Serrani – 071/2078982

Impiegata Tecnica: Diana Dohnalova: 071/2078981

SERVIZIO DI ASSISTENZA TELEFONICA E HELP DESK LIVE per la risoluzione di problemi tecnici legati all'operatività del portale "Accessi Porto".

Attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 - Recapito telefonico: 0719940192 – mail: supporto@porto.ancona.it